



认证申请表

客户基本信息					
客户名称					
注册地址					
运营地址					
联系人		所在部门		职务	
电话		E-mail		传真	
工作语言	☐ 汉语 ☐ 英语 ☐ 其他：				
申请认证所涉及的产品/服务/活动：					
管理体系范围内人员数量情况：共_____人，其中：					
(1) 全职人员_____人；兼职人员_____人，兼职人员每天工作时间：_____小时					
(2) 在其他组织的场所提供服务的工作人员 ^注 _____人，从事_____活动（OHSMS 适用）					
(3) 在组织控制下或受组织影响的从事工作或工作相关活动的承包商/分包方人员 ^注 共_____人，从事_____工作（OHSMS 适用）。					
(4) 生产（服务）班次情况：共_____班次，每班的起止时间：					
各班次的过程、控制方法是否相同？					
1) ☐ 不同，请说明各班次情况：					
2) ☐ 相同，轮_____班，参与轮班的人数：					
(5) 生产线情况：共_____条生产线					
☐ 有_____条相同的生产线，涉及人数：_____					
(6) 重复过程（适用时） ^注					
☐ 有重复过程，重复过程是：_____，涉及人数：					
重复过程的人员分为_____个班组（适用时），每个班组人为：_____。					
(7) 临时性非熟练人员（适用时）					
☐ 雇佣大量临时的非熟练人员共_____人，从事_____工作；					
(8) 食品加工企业是否采用影响食品安全的包装形式，如玻璃、真空包装、气调包装等， ☐ 否/不适用 ☐ 是，请说明：_____					
(9) 加工场所之外是否包括仓库或其他加工步骤： ☐ 否 ☐ 是，请说明：_____					
作息时间（管理人员）		上午：_____ 下午：_____			
工作性质		☐ 常年工作 ☐ 季节性工作，季节：_____			
如隶属于某个更大的组织(如集团公司、上级机关等)，请说明该组织名称：					



与该组织的关系：

该组织负责哪些与认证相关的职能（例如采购、供应商批准、质量保证等）： _____

如申请认证的管理体系有外包（外委）过程或业务，请说明

外包（外委）过程或业务及承担方：

如客户曾获得过其他认证机构的管理体系认证，请说明

认证机构的名称：

认证标准：

证书有效期：

最近一次审核日期：

如证书已被暂停或撤销，请说明被暂停或撤销的时间和原因：

管理体系开始运行时间：

最近一次内审时间：

如管理体系是在咨询机构的帮助下建立，请说明咨询机构名称：

在申请认证前一年内是否被政府部门处罚或发生过质量、环境、职业健康安全、食品安全事故及信息安全事件？ ☐ 否 ☐ 是，如选择此项，请简述有关情况：

认证需求

申请认证标准：

☐ GB/T 19001-2016/ISO 9001:2015

☐ GB/T 24001-2016/ISO 14001:2015

☐ GB/T 45001-2020/ISO 45001:2018

☐ GB/T 28952-2018

☐ 其它：

☐ 组织 QMS 不适用 ISO9001:2015 的要求（请注明标准条款号或标准具体要求）： _____

申请认证的类型（如果不同体系申请的认证类型不同，请在认证类型后注明相应体系）：

☐ 初次认证

☐ 再认证

☐ 认证转换

希望现场审核的时间： _____ 年 _____ 月

是否需要同时审核（适用于多体系）： ☐ 否 ☐ 是

其他对认证（及审核）的要求：

组织管理体系的整合程度（适用于多体系认证申请）

如果是多体系，（两个或两个以上体系）请按照下面表格中的内容勾选本组织管理体系的情况：并确定最终的整合程度是 _____ %

级别	整合程度低（0%-40%）	整合程度中（40%-80%）	整合程度高（80%-100%）
管理体系整合情况	☐ 分别建立管理体系； ☐ 策划机制各不相同； ☐ 管理评审各自进	☐ 一定程度上建立整合管理体系； ☐ 一个管理体系协调员和不同的管理者代表； ☐ 管理体系文件部分整	☐ 为一套整合的文件，适宜时，包括适度融合的作业文件； ☐ 考虑总体经营战略和计划的管理评审； ☐ 对内部审核采用一体化的方法；



行； ☐ 对法律要求的监视不一致； ☐ 有不同的管理体系文件。	合，如手册、程序； ☐ 对管理体系文件和记录协调控制； ☐ 虽然策划机制不同但各管理体系的管理评审一起进行。	☐ 对方针和目标采用一体化的方法； ☐ 对体系过程采用一体化的方法； ☐ 对改进机制（纠正和预防措施、测量和持续改进）采用的一体化方法 ☐ 一体化的管理支持和管理职责。
应附文件和资料		
1. 法律地位证明文件的复印件，多场所组织应附每个场所的法律地位证明文件（包括将不同场所连接起来的法律和合同安排）的复印件； 2. 相关资质文件的复印件（适用时）； 3. 认证场所清单；（适用于多场所的情况，如分公司、厂、办、处、所、站、项目部等） 4. 组织机构图；（对多场所组织，需注明中心职能） 5. 认证范围内的所有生产/服务流程，对多场所组织，需注明各生产/服务流程适用于那个场所； 6. 管理体系过程信息(如：过程清单、过程图、IT 工作流、乌龟图)，多场所组织应提供所有场所的过程信息； 7. 产品或服务质量标准清单（QMS、CFCC）； 8. 有效版本的管理体系文件，多场所组织的体系文件构成信息； 9. 文件、管理体系要素和职责整合的信息；适用于整合管理体系） 10.原认证机构发放的证书；初次认证或最近一次再认证审核、最近一次监督审核的审核报告及不符合的复印件；（适用于认证转换）		
申请 EMS、OHSMS 认证另需提供： 1.重要环境因素； 2.与组织过程有关的主要危险源和 OHS 风险，所使用的主要危险材料； 3.环评及三同时证明文件（如：批复、竣工验收报告、登记表、备案）、排污许可证复印件（适用时） 4.安评、职评及三同时证明文件（如：批复、备案等的复印件（适用时） 5.近一年内的污染物排放监测报告/作业场所危害因素检测报告复印件（适用时） 6.消防法规符合性证明文件（如：设计审查意见、验收意见等）（适用于 OHSMS） 7.需要应对的风险和机遇（OHSAS 18001 认证无需提供）； 8.合规义务（适用法律法规及其他要求）清单		
声明：我方确认以上提供的信息（包括资料）均属实。 客户代表签字： (公 章) 年 月 日		
如您需更进一步了解以下信息，请查阅 领标认证（深圳）有限公司 http://www.stdleading.com/ 的公开文件目录或向我中心相关人员索取：STL 简介及联络信息、STL 认证领域和认证业务、认证制度的说明、STL 获取财务支持方式和认证收费标准、认证申请方和获证方的权利义务、申请方和获证组织向 STL 申诉、投诉和争议的渠道、获证方的公告方式、获证方向认证机构通报其管理体系变更情况的渠道和要求、获证方未遵守法律法规要求的处理程序。		

注解：

1、重复过程:是指认证范围内有较高比例的人从事某项重复的活动/工作，如：保洁、安保、运送、销售、呼叫中心。如果组织有多个不同类型的重复过程，需分别填写不同类型重复过程的名称、涉及人数及分班组的情况。

2、“管理体系过程信息”可以不拘于形式，按照组织自己的方式提供即可。

3、人数中的（2）是指在其他组织的场所提供服务的组织的人员，如果场所、服务有多个，请分别注明个场所的人数和服务。

4、人数中的（3）是指长期在组织认证范围内的场所提供服务的承包方人员（即由外部提供的职能或过程中的人员）